

Handleiding registratie activiteitenverslag en bestuurssamenstelling (versie 20243)



Gemeentelijke Cultuurraad
Beveren

Internet Explorer NIET meer gebruiken => wel Google Chrome of Mozilla FireFox

Aanloggen via onze website: www.cultuurraad-beveren.be

Ook via www.beveren.be/cultuurraad => Formulieren indien jaarverslag => website gemeentelijke cultuurraad

Vereniging
Admin
Selecteer vereniging
Wachtwoord

1. U selecteert uw vereniging : de verenigingen beginnen telkens met de eerste twee letters van de deelgemeente gevolgd door de naam van de vereniging.
2. Vul hier het door u of uw vereniging gekozen paswoord in.

Vervolgens komt U op : **CULTUURRAAD BEVEREN /info aanpassen / Afmelden**

Klik op: info aanpassen
Account / contact info / bestuursleden

Account: vul volgende gegevens aan :
Naam van de beheerder
e-mail adres van de beheerder
wijzig het paswoord indien nodig

Contact info : vul volgende gegevens aan :
Naam beheerder rekening (van uw vereniging)
Iban nr. (banknr. van de vereniging)
Straat + nr.
Postnr. + gemeente (van de verantwoordelijke van de rekening van de vereniging)

Bestuursleden : controleer uw bestuurssamenstelling
Voorzitter – Secretaris – penningmeester – stemgerechtigde – plaatsvervanger – andere bestuursleden.
Gelieve voor elkeen de volledige gegevens te noteren !!
Deze e-mailadressen worden gebruikt voor alle briefwisselingen van de GCR Beveren.

Overzicht : Registratie van de activiteiten voor het huidige werkjaar.

TITEL: beschrijf uw activiteit in een korte zin

DATUM ACTIVITEIT: wanneer deze activiteit heeft plaatsgehad

WERKJAAR: kies nu voor het huidige werkjaar

TYPE: maak een keuze waar u vindt dat deze activiteit zou toebehoren

BESCHRIJVING: gelieve, een duidelijke en correcte omschrijving te geven van deze activiteit.

UPLOAD: voeg je bewijsstukken digitaal toe.

VERZENDEN: indien deze activiteit correct werd ingegeven, druk op 'aanvraag verzenden'.

Ter controle kan je een lijst bekomen van de geregistreerde activiteiten.

Druk op 'exporteer naar Excel' Onderaan uw scherm kan je nu dit Excel-bestand openen.

Indien u problemen mocht ondervinden bij de registratieprocedure, dan kunt u contact nemen met Hilde Reyniers op het nummer **03 750 10 05** en dit tijdens de openingsuren van Ter Vesten, of via mail: secretariaat.cultuurraad@beveren.be. Hilde zal uw gegevens noteren .

Succes !!

PUNTENSTELSEL

vanaf werkingsjaar 2022-2023

Aanpassing nov 2019 – juni 2022



01. Vergaderingen met eigen leden

- | | |
|---|-----|
| 01.1 Ledenvergaderingen van algemeen vormende aard
(max. 10 per werkjaar) | 20p |
| 01.2 Ruilactiviteiten, binnen of buiten de gemeente, schaken, filmen enz...
(onbeperkt aantal) | 20p |

02. Vergaderingen voor iedereen toegankelijk

- | | |
|--|------|
| 02.1 voordracht – kookles – sportactiviteit – bloemenschikken...
(aantal per activiteit is minder dan 5) | 100p |
|--|------|

03. Bijeenkomsten in lesverband (X)

"De eigenhandig geschreven attesten van lesgevers dienen met het activiteitenverslag meegestuurd te worden"

zoals er zijn : turnen – yoga – zwemmen –
aerobics koken – naaien –
kantklossen – weven dansen – ballet

- | | |
|---|------|
| 03.1 ten minste 5 lessen, voor de eerste vijf | 400p |
| 03.2 per bijkomende les tot max. 40 | 15p |

04. Vormingsdagen (X)

- | | |
|--|------|
| 04.1. ZELF organiseren van vormingsdagen met GASTSPREKER | |
| 04.1.1 per vormingsdag | 200p |
| 04.2. Deelnemen aan vormingsdagen | |
| 04.2.1 deelname aan vormingsdagen (min. 5 pers.) | 50p |

05. Opvoeringen: toneel - cabaret - kleinkunst - concerten - kooravonden enz...

- | | |
|--|------|
| 05.1 publieke opvoering door de vereniging | |
| - per opvoering met max. twee voor eenzelfde stuk | 500p |
| - herhalingen met max. 30 voor eenzelfde stuk | 10p |
| 05.2 Opvoeringen in eigen gemeente met uitgenodigd gezelschap
(kopie contract noodzakelijk) | 200p |
| 05.3 Opvoeringen (eigen leden) | 200p |

06. Voor de zangkoren:

- | | |
|---|------------|
| 06.1 - opluisteren van kerkdiensten (max. 5) in groot-Beveren | 100p |
| 06.2 - repetities voor het ganse jaar | 600p |
| 06.3 - opluisteren kerkdiensten buiten de parochie (max. 5) | 50p |

07. Inrichten van een cyclus (per activiteit) (X)

- | | |
|---|------|
| | 500p |
| . Mogelijkheid tot betoelaging voor het inrichten van een cyclus die een traditie en uitstraling heeft en dit na drie jaar. (festivals - concerten) | |

08. Reizen en uitstappen (X)

- | | |
|--|------|
| 08.1 Organiseren van reizen en exploratietochten met een informatieve en/of educatieve bedoeling. "ATTESTEN van GIDSEN" voor reizen, tentoonstellingen, bezoeken, manifestaties allerhande dienen toegevoegd te worden. (bijlagen van mails ivm contact en tarieven van gids(en) zijn ook prima)
Per reisdag tot max. 5 reisdagen | 100p |
| 08.2 Bezoeken aan toneel - opera - film - enz... komen NIET in aanmerking voor betoelaging (uitzondering bezoek aan een tentoonstelling met gids of begeleid via podcast) | 0p |

09. Wedstrijden (maximum 20 dagen)

- 09.1 Het organiseren van educatieve/en of culturele wedstrijden of toernooien, voor IEDEREEN. 20p
09.2 alleen deelnemen aan toernooien (binnen of buiten de gemeente) 50p

10. Tentoonstellingen (*eigen leden*)

- 10.1 thematentoonstelling van eigen leden 300p
10.2 andere tentoonstellingen 200p

11. Tijdschriften

- 11.1 Hoofdactiviteit van de vereniging.
Redactioneel tijdschrift van eigen vereniging regelmatig verschijnend.
Per nummer 200p
11.2 Mede uitgeven van een tijdschrift, per nummer 100p
11.3 Berichtenblad: Informatie en verslag van eigen werking.
- per nummer 20p

12. Website van de vereniging

- 11.1 Werken op eigen website 200p
11.2 Werken op niet-eigen website 100p

13. Samenwerking

- 13.1 Een activiteit uitgevoerd door verschillende verenigingen.
Voor elke vereniging : **de volle punten**
13.2 Activiteiten georganiseerd door plaatselijke raden, gemeentelijke raad of cultuurcentrum Ter Vesten: voor elke deelnemende vereniging **100 %** van het totale puntenaantal.
13.3 Een activiteit uitgevoerd ism jeugdverenigingen – scholen – jongeren -18 jaar niet aangesloten bij de gemeentelijke cultuurraad: 2 x de volle punten
13.4 Een activiteit in samenwerking met UiTPAS: 2 x de volle punten

14. Basistoelage.

- 13.1 Voor de algemene werking, bestuursvergaderingen en dergelijke worden GEEN punten toegekend. Hiervoor krijgt elke vereniging, aangesloten bij de G.C.R. een BASISTOELAGE van **62,00 EUR.**
OPGELET:

De vereniging moet wel een activiteitenverslag hebben ingediend, ook al heeft ze gedurende het voorbije werkjaar geen activiteiten georganiseerd.

(X) gelieve de nodige bewijsstukken mee te leveren !!

- * Ter goedkeuring voorgelegd op de algemene vergadering van 10 juni 1999.
- * Door de raad van bestuur op 26 juni 2002 aangepast met toevoeging van punt 11 (website)
- * Aanvulling artikel 12.3: plaatselijke raden, gemeentelijke raad *of cultuurcentrum ter Vesten*
- * Opmaak van punt 4 (vormingsdagen) verduidelijkt. (02/03/2009)
- * Aangepast in november 2019 door het bestuur en goedgekeurd in juni 2022.
- * Ter goedkeuring voorgelegd op de algemene vergadering van 12 oktober 2022.

Namens de GCR-Beveren,

de secretaris
Hilde Reyniers

de voorzitter
Kris Deckers